

Offre d'emploi

Conseiller, conseillère en communication

Type d'emploi: Temporaire (Durée déterminée)

Lieu : Québec, quartier historique du Trait-Carré

Contrat temporaire de 6 mois (mandat spécifique);

·Télétravail possible sous certaines conditions

·Stationnement gratuit

·Banque de congés au prorata des heures travaillées

Échelle salariale: 58 000 \$ à 75 000 \$

(Le salaire de base sera déterminé en fonction de votre formation académique, expérience, formation et vos compétences liées au poste.)

Mettez votre expérience à profit pour une bonne cause!

Description du poste

Relevant du Coordonnateur à la direction, le conseiller, la conseillère en communication se joint à une équipe multifonctionnelle travaillant à la réalisation de la mission de l'Association, au service des personnes vivant avec une déficience de l'audition.

En quoi consistent les fonctions :

Cerner les enjeux du projet spécifique qui lui est confié, déterminer la stratégie de communication à réaliser, élaborer un plan de communication, développer les moyens et outils de communication ainsi que le plan de diffusion s'y rattachant.

Établir des contacts avec des organisations, institutions, entreprises, les consulter et créer des liens en vue de présenter le projet et d'obtenir leur intérêt à bénéficier du programme à mettre en place.

Créer une formation à l'intention des bénévoles qui seront impliqués dans la démarche visant à présenter le programme dans les établissements et organisations visées.

Définir des contenus (sujets et objectifs) en vue de publications sur les réseaux sociaux sous format texte, capsule vidéo, podcasts. Collaborer à la scénarisation des contenus. Créer des présentations visuelles.



Ce qu'il vous faut pour joindre notre équipe :

- Baccalauréat en communication ou marketing ou technique en communication avec expérience pertinente;
- Capacité à bien communiquer et à maintenir des relations interpersonnelles de qualité;
- Capacité à travailler dans différentes situations de manière autonome et collaborative;
- Excellente connaissance des outils informatiques, dont la Suite Microsoft Office;
- Excellente connaissance des stratégies et outils de communication.
- Connaissances en surdité (atout)

POUR POSTULER :

Faire parvenir votre Curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à louise.villeneuve@apda.ca d'ici le 1er décembre 2025.