

Offre d'emploi

Technicien.ne en éducation spécialisée (TÉS)

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction, le ou la titulaire du poste conseille, par son expertise, le personnel de l'équipe quant aux stratégies de communication à adopter ainsi qu'aux différents services offerts aux personnes ayant une déficience de l'audition, membres de l'Association. Il ou elle intervient auprès de la clientèle cible et leurs proches en vue de faciliter leur intégration sociale ou leur adaptation. Il ou elle contribue à l'amélioration et au développement des services existants et en initie de nouveaux aux bénéfices des membres.

Le ou la titulaire du poste agit également à titre de chargée de projet du Service DOA, lequel implique, outre la gestion opérationnelle du service, l'application de techniques et de méthodes adaptées à une clientèle vulnérable afin de les accompagner dans le processus menant à l'appareillage de prothèses auditives et à l'acquisition d'équipements d'aide de suppléance à l'audition.

Principales fonctions et responsabilités

- Guider la personne affectée par une déficience de l'audition ou le proche dans la trajectoire de service à l'audition et les aides auditives.
- Accompagner les personnes malentendantes dans les attitudes à adopter pour sensibiliser et informer leurs proches, leur milieu de vie, la communauté, leur milieu d'emploi et les services publics quant à leur condition ainsi qu'aux stratégies de communication à mettre en pratique.
- Accueillir, évaluer, orienter les demandes du service D'une Oreille à l'Autre; gérer les dossiers clients où seront consignés ses observations et ses interventions et coordonner les activités qui y sont liées : inventaire des appareils, sélection des prothèses auditives et aides de suppléance à l'audition, jumelage patient-audioprothésiste, demandes de remboursement des embouts de prothèses, suivi d'après appareillage, etc.
- Collaborer à la rédaction des ententes de services, des demandes de subventions et des redditions de comptes.
- Initier et développer des partenariats avec les spécialistes du domaine de l'audition: audiologistes, audioprothésistes, réparateurs de prothèses auditives, enseignants et fournisseurs.
- Suivre les développements sur les aides auditives et les divers programmes de recherche en santé auditive.
- Participer aux travaux du comité Accessibilité ainsi qu'à la Table de concertation sur l'accessibilité universelle. Intervenir auprès des institutions pour faire valoir les droits à l'inclusion sociale des personnes vivant avec une déficience de l'audition.



PROFIL RECHERCHÉ

Études

Diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée avec expérience pertinente ou l'équivalent dans un domaine pertinent.

Expérience

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire.
- Avoir de l'expérience en relation d'aide serait un atout.

Connaissances

- Connaissance en surdité, stratégies de communication, aides de suppléance à l'audition, technologies auditives
- Connaissances pratiques des logiciels de la suite Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- Connaissance du fonctionnement du milieu communautaire (OBNL)

Compétences/qualités requises

- Empathie, écoute, discrétion
- Capacités d'analyse et d'adaptation
- Leadership, initiative et sens des responsabilités
- Travail en équipe
- Bonne maîtrise du français parlé; excellente locution
- Habiletés communicationnelles écrites
- Aisance à travailler en équipe et avec la clientèle
- Aisance à côtoyer une clientèle à caractère vulnérable

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps partiel
- Horaire : 28 heures (4 jours par semaine)
- Flexibilité d'horaire pour conciliation travail-famille.
- Échelle salariale variant de 31 800 \$ à x 53 000 CAD selon qualifications et expérience
- Trois (3) semaines de vacances (1.25 jour/mois) lors de la première année en poste. Quatre (4) semaines de vacances (1.7 jour/mois) après un an à l'emploi
- Sept (7) jours de congés personnels / maladie par année non cumulables.
- Permis de travail au Canada.
- Permis de conduire (atout).

POUR POSTULER :

Faire parvenir votre Curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à louise.villeneuve@apda.ca d'ici le 1er décembre 2025.